

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ thực hiện Đề án 06 năm 2024 của Sở Tư pháp tỉnh Hà Giang

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STP ngày 25/01/2024 của Sở Tư pháp)

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Đơn vị chủ trì tham mưu, theo dõi, hướng dẫn	Đơn vị phối hợp thực hiện	Chỉ tiêu	Thời hạn hoàn thành
1	Nhiệm vụ tham mưu, triển khai				
1.1	Thường xuyên rà soát, nắm chắc các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lộ trình thực hiện các nội dung của Đề án 06 để chủ động tham mưu, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện, nhất là những chỉ tiêu, nhiệm vụ còn tồn tại hạn chế, khó khăn, vướng mắc, chậm tiến độ	- Văn phòng Sở - Phòng Hành chính và bộ trợ tư pháp	Các Phòng, Đơn vị liên quan		Thường xuyên
1.2	Tham mưu giao chỉ tiêu, nhiệm vụ, lộ trình, thời gian cụ thể cho các Phòng, Đơn vị thực hiện	Văn phòng Sở	Các Phòng, đơn vị		Hoàn thành trong Quý I/2024
1.3	Tăng cường trao đổi, học hỏi kinh nghiệm của các Phòng, Đơn vị	Các Phòng, Đơn vị liên quan			Thực hiện thường xuyên
1.4	Kịp thời đưa ra giải pháp giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, “điểm nghẽn”	Văn phòng Sở	Các Phòng, Đơn vị liên quan		Khi có phát sinh
2	Nhiệm vụ hoàn thiện chính sách, pháp luật				
2.1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế khai thác, sử dụng công chứng, chứng thực trên địa bàn tỉnh Hà Giang	Phòng Hành chính và bộ trợ tư pháp	Các Phòng, Đơn vị liên quan		Quý I năm 2024
2.2	- Phối hợp tham gia hoàn thiện thể chế tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho việc thực hiện các nội dung của Đề án 06 và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật liên quan theo chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh. - Phối hợp tham mưu việc tổ chức rà soát, đề xuất giải pháp đối với các văn bản quy phạm pháp luật cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế để phục vụ hiệu quả cho công tác triển khai Đề án 06, nhất là các văn bản pháp luật liên quan đến công tác cải cách hành chính, chế độ chính sách và các tiện ích phục vụ người dân, doanh nghiệp	Phòng Xây dựng và kiểm tra VB QPPL			Thường xuyên
3	Nhiệm vụ tiện ích phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến				
3.1	Tiếp tục tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm túc Nghị định số 104/2022/NĐ-CP, ngày 21/12/2022 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. Công chức, viên chức, người lao động Sở phải khai thác, sử dụng thông tin về cư trú của công dân	Phòng Hành chính và bộ trợ tư pháp	- Các Phòng, Đơn vị liên quan. - Các Tổ chức hành nghề công chứng		Thường xuyên

	trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến (theo Điều 14, Nghị định 104). Không yêu cầu người dân xác nhận chứng minh thư 9 số vì đã có trên mã QR của thẻ CCCD gắn chip				
3.2	Hoàn thành rà soát, tái cấu trúc dịch vụ công thiết yếu tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; trình ban hành theo thẩm quyền.	Văn phòng Sở	Các Phòng, Đơn vị liên quan		Theo yêu cầu
3.3	100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức DVC trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư	Văn phòng Sở	Các Phòng, Đơn vị Liên quan	100%	Hoàn thành trước 14/12/2024
3.4	100% công chức, viên chức, người lao động Sở sử dụng DVC trực tuyến toàn trình được định danh và xác thực điện tử thông suốt	Văn phòng Sở	Các Phòng, Đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	100%	Thường xuyên
3.5	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC tối thiểu 50%	Các Phòng, Đơn vị có TTHC		50%	Chỉ tiêu hằng tháng và cả năm
3.6	Tỷ lệ công khai minh bạch	Văn phòng Sở	Các Phòng, Đơn vị liên quan	100%	Chỉ tiêu hằng tháng và cả năm
3.7	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết đúng hạn, trước hạn	Các Phòng, Đơn vị có TTHC	Các Phòng, Đơn vị liên quan	90%	Chỉ tiêu hằng tháng và cả năm
3.8	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên nền tảng thanh toán của Công Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	Văn phòng Sở	Các Phòng, Đơn vị liên quan	45%	Hoàn thành trước 14/12/2024
3.9	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Nghị định số 45 ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107 ngày 06/12/2021, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của CBCC trong quá trình giải quyết TTHC; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.	Văn phòng Sở	Các Phòng, Đơn vị liên quan	80%	Hoàn thành trong năm 2024
3.10	100% kết quả giải quyết TTHC cá nhân được lưu trữ điện tử	Văn phòng Sở	Các Phòng, Đơn vị liên quan	100%	Chỉ tiêu hằng tháng và cả năm
3.11	50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của CSDLQGvDC	Các Phòng, Đơn vị có TTHC		100%	Hoàn thành trước 14/12/2024
3.12	Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC hộ tịch	Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp	Các Phòng, Đơn vị liên quan	90%	Chỉ tiêu hằng tháng và cả năm
3.13	Tham mưu liên thông phần công chứng, chứng thực với phần mềm hành chính công.	Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp	Các Phòng, Đơn vị liên quan		Quý I/2024
3.14	Phối hợp xây dựng cơ chế giám sát, theo dõi chặt chẽ kết quả công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến đối với các sở, ngành, địa phương	Văn phòng Sở	Các Phòng, Đơn vị liên quan		Triển khai trong Quý I/2024

4	Nhiệm vụ tiện ích phát triển kinh tế, xã hội				
4.1	Phối hợp, hướng dẫn các tổ chức hành nghề công chứng triển khai các thiết bị xác thực (máy quét Qrcode CCCD/VneID, máy đọc thẻ CCCD gắn chip, máy xác minh di động) trong hoạt động.	Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp	Các tổ chức hành nghề công chứng	100%	Triển khai trong Quý I/2024
4.2	Tiếp tục thực hiện việc chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng của cơ quan	Văn phòng Sở Các Đơn vị Sự nghiệp		100%	Thường xuyên
5	Nhóm tiện ích phát triển công dân số				
5.1	Các công chức, viên chức, lao động tiếp tục thực hiện kích hoạt tài khoản định danh điện tử (ĐDDT), cài đặt và sử dụng ứng dụng VNeID.	Các Phòng, Đơn vị thuộc và trực thuộc Sở			Trong năm 2024
5.2	Các công chức, viên chức, người lao động thực hiện triển khai chữ ký số công cộng, khuyến khích sử dụng chữ ký số công cộng để ký số tài liệu, hồ sơ Dịch vụ công trực tuyến.	Các Phòng, Đơn vị thuộc và trực thuộc Sở		100%	Hoàn thành trong Quý I/2024
5.3	Công chức, viên chức cài đặt ứng dụng Công dân số tỉnh Hà Giang	Văn phòng Sở	Các Phòng, Đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	100%	Hoàn thành trong Quý I/2024
5.4	Cán bộ, công chức, viên chức cài đặt, sử dụng ứng dụng địa chỉ số	Văn phòng Sở	Các Phòng, Đơn vị thuộc và trực thuộc Sở		Theo lộ trình của Bộ TTTT
6	Nhiệm vụ xây dựng hệ sinh thái, dữ liệu dùng chung				
6.1.	Số hóa, đồng bộ dữ liệu hộ tịch của các huyện theo Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh thực hiện chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2024.	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp		Trong năm
7	Nhiệm vụ an ninh, an toàn				
7.1	Thực hiện nâng cao hiệu quả hoạt động Hệ thống Một cửa điện tử VNPT IGate nhằm phục vụ tốt công tác giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến của tỉnh	Văn phòng Sở	Các Phòng, Đơn vị thuộc và trực thuộc Sở		Thường xuyên
7.2	Thường xuyên quán triệt nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống, thiết bị, dữ liệu	Văn phòng Sở	Các Phòng, Đơn vị thuộc và trực thuộc Sở		Thường xuyên
8	Nhiệm vụ bố trí nguồn lực triển khai Đề án 06				
8.1	Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nguồn nhân lực do tỉnh tổ chức	Văn phòng Sở	Các Phòng, Đơn vị thuộc và trực thuộc Sở		Thường xuyên
8.2	Tiếp tục rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng, hiệu quả	Văn phòng Sở	Các Phòng, Đơn vị thuộc		Thường xuyên

	hoạt động của Ban điều hành chuyển đổi số ngành Tư pháp; nâng cao chất lượng tham mưu của các Phòng, Đơn vị của cá nhân liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ Đề án 06		và trực thuộc Sở		
8.3	Căn cứ khả năng dự toán ngân sách được giao để thực hiện Đề án 06	Văn phòng Sở			Thường xuyên
9	Nhiệm vụ đẩy mạnh công tác tuyên truyền				
9.1	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Đề án 06, các tiện ích, ứng dụng VNeID, Căn cước công dân gắn chip, dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ công liên thông, ứng dụng Công dân số, các mô hình Đề án 06; tăng tuyên truyền các văn bản pháp luật liên quan đến thông tin dân cư với nhiều nội dung, hình thức phong phú để người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh biết và thực hiện...	Phòng Phổ biến, giáo dục và theo dõi thi hành pháp luật	Các Phòng, Đơn vị thuộc và trực thuộc Sở		Thường xuyên
9.2	Xây dựng bài viết, tin ảnh truyền truyền về Đề án 06 theo chức năng, nhiệm vụ, đăng tải lên Trang thông tin điện tử Sở	Các Phòng, Đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Văn Phòng Sở		Thường xuyên
9.3	Tiếp tục phát huy vai trò của Đoàn thanh niên trong thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06	Chi đoàn			Thường xuyên
10	Triển khai các mô hình Đề án 06				
10.1	Phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu, tiếp tục tăng cường quán triệt, chỉ đạo, phối hợp thực hiện hiệu quả các mô hình Đề án 06 của Sở theo Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 06/10/2023 của UBND tỉnh.	Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp	Các tổ chức hành nghề công chứng		Quý I năm 2024
11	Nhóm nhiệm vụ thuộc Đề án Trung tâm dữ liệu quốc gia (Nghị quyết 175/NQ-CP ngày 30/10/2023)				
11.1	Phối hợp tham mưu việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật.	Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL			Thường xuyên

Ghi chú: Các nhiệm vụ nêu trên sẽ được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế và theo chỉ đạo tỉnh.